

KUSOVNÍK

Zásady pro vypracování kusovníku

Kusovník

- Nazývá se tak seznam všech součástí a dílců, kování, spojovacích prostředků a jiných částí, z nichž se výrobek skládá a které se použijí při jeho výrobě.
- Je podkladem pro vypracování výrobních postupů a materiálových norem a další technické dokumentace.
- Kusovník se vypracovává podle technického výkresu sestavy, podsestavy, dílce a součástky. Píše se na místně obvyklém tiskopisu formou tabulky:

Třída :

Žák :

Školní rok :

[illegible][illegible]

Co kusovník obsahuje

- Kusovník obsahuje :
 - 1. Záhlaví** , v němž jsou uvedeny název firmy, název výrobku, popř. číslo výrobku, číslo výkresu, ze kterého vychází, počet listů a číslo listu.
 - 2. Pořadové číslo položky , součástky**
 - 3. Pojmenování** – stručný název dílce, kování, spojovacích prostředků – příslušnou značku, číslo normy, značky sesazení a podobně.

Dále kusovník obsahuje:

4. **Počet kusů** potřebných na zhotovení jednoho výrobku.
5. **Druh použitého materiálu.**
6. **Čisté rozměry dílce** v mm v pořadí :
tloušťka, šířka, délka
7. **Obsah na 1 kus** – čistý obsah dílce v m^2 , nebo v m^3 – a to jednotlivě i celkem.

Jak se do kusovníku píše :

- Do řádků tabulky kusovníku vepisujeme podle předtisku vše, co je nezbytné pro výrobu.
- Pojmenování dílců se uvádí v pořadí od spodních dílců – nosné části, potom přejdeme na podsestavu tělesa, předních částí a nakonec vypisujeme části vnitřního vybavení výrobku směrem nahoru, např. u skříňového nábytku:

Směr popisu kusovníku nábytku :

- 1. podnož, nohy
- 2. dno
- 3. boky
- 4. půda
- 5. mezistěny svislé
- 6. mezistěny vodorovné
- 7. záda
- 8. police
- 9. zásuvky
- 10. dveře
- 11. kování
- 12. spoj.prostředky

a tak dále.

Jak se do kusovníku píše :

- Název dílce – pojmenování se vyjadřuje v 1. pádu jednotného čísla.
- Masivní dílce vypisujeme za sebou tak, jak tvoří podsestavu, plošné dílce začínáme od jádra, překližky, dýhy nebo fólie na plochy, na úzké boky a nakonec pokračujeme vpisováním potřebných součástí, kování a spojovacích prostředků, které patří k základnímu dílci.

Jak se do kusovníku píše :

- Název podsestavy nečíslujeme pořadovým číslem, ale vpisujeme jej odlišným typem písma, aby byl kusovník přehlednější. Pokračujeme vyplňováním ostatních údajů podle předtisku v jednotlivých řádcích. Číslo řádky tabulky kusovníku se musí shodovat s číslem dílce na výrobním výkresu.

Jak se do kusovníku píše :

- Dílce se vypisují podle montážních skupin, tj. vyznačí se všechny součásti patřící k dílci, např.:
 - přední vlys podnože,
 - boční vlysy,
 - zadní vlys,
 - vyztužující rohy apod.

Uvede se hlavní část dílce a pak ostatní materiál, který patří k dílci, jako náklížky, zesílení dílců, dýhy, Umacart apod.

Jak se do kusovníku píše :

Závěrem se zjistí plošná výměra, vypočte se spotřeba jednotlivých druhů materiálů, např. lepidel, laků apod.

U složitějších výrobků se vypisuje kusovník na několika tiskopisech. Jsou to tiskopisy pro výpis dřeva, konstrukčních desek, dýh, kování, spotřeby lepidel, laků apod.

U výrobků s malým počtem dílců se kusovník vypisuje přímo na konstrukční výkres.

Jak v kusovníku počítáme ?

- Při vypisování množství (spotřeby) počítáme s přesností na **tisíciny** na jeden dílec a vynásobíme počtem dílců.

U plošných dílců počítáme plošnou výměru

(a x b) délka x šířka plošného dílce

a výsledek je v **m²**

U masivního dřeva počítáme objem

(a x b x c) délka x šířka x tloušťka dílce

a výsledek je v **m³**

Jak v kusovníku počítáme ?

- V posledních řádcích **spočítáme součty hodnot jednotlivých druhů použitých materiálů** tak, abychom měli přehled kolik čeho potřebujeme naplánovat, nakoupit, nebo vyzvednout ve skladu na jeden výrobek celkem, např. množství řeziva , konstrukčních desek, dýh, fólii, šroubů do dřeva, kování, lepidel, nátěrových hmot,.....