



Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Martina Koksteinová.

Dostupné ze Školského portálu Karlovarského kraje www.kvkskoly.cz, materiál vznikl v rámci projektu Gymnázia Cheb s názvem Rozvoj školského portálu Karlovarského kraje.

Pracovní list 1 - Komunikace v obchodním styku I.

Zařaďte následující stylizace do příslušného obchodního dopisu a čísla odstavce:

Např. V katalogu firem jsme našli jméno Vaší firmy. (poptávka – odstavec 1)

- **Z Vašeho nabídkového listu jsme vybrali následující tituly: ..**
- **Rozhodli jsme se vybavit naše kanceláře moderní technikou, a proto se na Vás obracíme se žádostí o nabídku.**
- **K nabídce přiložte katalog.**
- **V katalogu podnikatelů jsme našli jméno Vaší firmy.**
- **Jsme přesvědčení, že naši objednávku shledáte zajímavou, a že se rozhodnete zaslat nám objednávku.**
- **Všechny uvedené práce a služby provádějí soukromé firmy.**
- **Podrobnější informace jsou obsaženy též v naší příloze.**
- **Zboží dodáme do 12 hodin po objednávce.**
- **V ceně je zahrnuta doprava na určené místo.**
- **Na požádání můžeme dodat i jiné druhy podle přiloženého přehledu.**