

KUPNÍ SMLOUVA



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Mazáčková Jana.

Dostupné ze Školského portálu Karlovarského kraje www.kvkskoly.cz, materiál vznikl v rámci projektu Gymnázia Cheb s názvem Rozvoj školského portálu Karlovarského kraj



NÁLEŽITOSTI KUPNÍ SMLOUVY

OBSAHOVÉ

SMLUVNÍ STRANY

 subjekty nově vznikajícího právního vztahu

Fyzická osoba

 uvést celé jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého bydliště

Právnícká osoba

 vypsát firmu (název, pod kterým je podnikatel zapsán v obchodním rejstříku), sídlo, pokud možno identifikační číslo a zastoupení právnícké osoby, tedy fyzickou osobu, která za společnost jedná

PŘEDMĚT SMLOUVY

Je třeba :

- 📖 co nejexaktněji popsat, co přesně tvoří onen objekt koupě a prodeje,
- 📖 dopodrobna vypsát všechny součásti věci i všechno příslušenství.

Je výhodné uvést :

- 📖 např. výrobní čísla motorů, karoserií, rámů a vypsát seznam všeho, co by se dalo eventuálně od věci hlavní oddělit.

KUPNÍ CENA

📖 jedna z nejdůležitějších náležitostí celé kupní smlouvy

Je potřeba:

- 📖 uvést její dohodnutou výši,
- 📖 uvést i smluvený způsob její úhrady (na bankovní účet nebo v hotovosti).

Je možné :

- 📖 sjednat zaplacení i předání při podpisu, nebo zaplacení pouze části ceny s tím, že zbytek bude uhrazen v budoucnu, nebo je možno vyjednat postupné splácení.

Splátkový kalendář :

- 📖 nutnost vypsát přesný splátkový kalendář, uvést data splátek, jejich výši i způsob převodu financí.

PROHLÁŠENÍ JEDNOTLIVÝCH STRAN

Prodávající

 v nich deklaruje, že je výlučným vlastníkem věci a že věc nemá žádné faktické ani právní vady.

Kupující

 prohlašuje, že je se stavem věci seznámen.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Uvedeme :

- 📄 údaj o počtu vyhotovení
- 📄 ujednání o účinnosti smlouvy a prohlášení o souhlasu s obsahem smlouvy
- 📄 informace o místě a datu sepsání smlouvy
- 📄 podpisy smluvních stran



NÁLEŽITOSTI KUPNÍ SMLOUVY

FORMÁLNÍ

HLAVIČKA

- **FO** – jméno, příjmení, adresa, rodné číslo
(jednotlivé údaje píšeme pod sebe)
- **PO** – název, sídlo, IČO, osoba jednající za společnost
(jednotlivé údaje píšeme pod sebe)
- **označení smluvních stran**
(značíme uvozovkami nebo závorkami,
možnost také označit tučně nebo kurzívou)
př. „prodávající“ (prodávající) **kupující**
kupující

NÁZEV DOKUMENTU

VLASTNÍ TEXT

Název dokumentu

- 📄 zarovnáme vlevo nebo na střed
- 📄 označíme tučně – **kupní smlouva**

Vlastní text

- 📄 rozdělen do článků, odstavců, zarovnán do bloku, na konci řádků nesmí být jednopísmenná slova (odhazujeme CTRL + SHIFT + MEZERNÍK, pustím a stisknu DELETE)

OZNAČENÍ MĚSTA A DATA PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

Označení města a data

📅 př: („V Nejdku dne 1.1.2012“)

Podpisy smluvních stran

📅 napíšeme tečky a pod nimi označíme smluvní stranu

📅 př:
„kupující“



POUŽITÁ WEBOVÁ STRÁNKA

2012 [cit. 2012-05-04].

Dostupné z:

www.pravnik.cz/a/64/kupni-smlouva.html