



Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Filipová Jitka.

Dostupné ze Školského portálu Karlovarského kraje www.kvkskoly.cz, materiál vznikl v rámci projektu Gymnázia Cheb s názvem Rozvoj školského portálu Karlovarského kraje

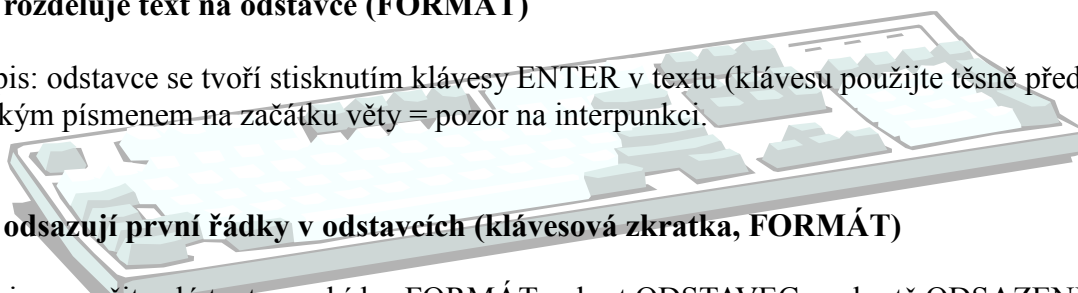
Pracovní list 2 - Úprava textu v textovém editoru I.

Jak se mění řádkování (FORMÁT)

Popis: označit celý text; v nabídce FORMÁT vybrat ODSTAVEC, na kartě ODSAZENÍ A PROKLAD ZNAKŮ rozbalit nabídku u ŘÁDKOVÁNÍ a vybrat požadované řádkování, potvrzuje se tlačítkem OK nebo klávesou ENTER.

Jak se rozděluje text na odstavce (FORMÁT)

Popis: odstavce se tvoří stisknutím klávesy ENTER v textu (klávesu použijte těsně před velkým písmenem na začátku věty = pozor na interpunkci).



Jak se odsazují první řádky v odstavcích (klávesová zkratka, FORMÁT)

Popis: označit celý text; v nabídce FORMÁT vybrat ODSTAVEC, na kartě ODSAZENÍ A PROKLAD ZNAKŮ zadat u nabídky PRVNÍ ŘÁDEK pomocí klávesnice vzdálenost v cm; potvrzuje se tlačítkem OK nebo klávesou ENTER.