

<u>Autor materiálu:</u>	Ing. Jana Düringerová
<u>Název materiálu:</u>	VY_32_INOVACE_01.06_ZE_Zaměstnávání osob
<u>Ročník:</u>	1.
<u>Vzdělávací oblast / téma:</u>	Základy ekonomické teorie, zaměstnávání osob
<u>Datum (období) tvorby:</u>	14. ledna 2013
<u>Anotace:</u>	Základní informace o přijímání zaměstnance do pracovního poměru. Vysvětlení rozdílů mezi mzdou a platem, vznik pracovního poměru, zkušební doba a ukončení pracovního poměru. Učitel promítne prezentaci , která slouží k doplnění výkladu učitele.

**Materiál je určen k bezplatnému používání pro potřeby výuky a vzdělávání na všech typech škol a školských zařízení.
Jakékoliv další používání podléhá autorskému zákonu.**

Tento výukový materiál vznikl v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní poměr

- Smluvní vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem
- Sjednává se podle platných norem a zákoníku práce ČR
- Musí být vždy uzavřen písemnou formou
- Na dobu určitou i neurčitou

Zaměstnanec

/=pracovník/

- Jeden z účastníků pracovně-právního vztahu
- Jeho úkolem je vykonávat určitou činnost pro zaměstnavatele
- za jeho činnosti mu náleží plat či mzda

Zaměstnavatel

- Účastník pracovně-právního vztahu
- Může být PO i FO
- Zaměstnává zaměstnance
- Platí mzdu či plat

Zákoník práce

zákon č. 262/2006 Sb.

- Upravuje část pracovního práva
- Účinnost od 1. ledna 2007
- Novelizace od 1. ledna 2012
- Autorem je Parlament České republiky

Mzda x plat

Mzda

- Odměna za práci
- Vyplácena termínově
- Vyplácena v soukromém sektoru
- Základní mzda, náhrady mzdy, výkonnostní složky mzdy

Plat

- Peněžitě plnění
- Zaměstnancům státu, obcí, krajů, státního fondu, příspěvkových org.
- Výše podle platového tarifu (16 tříd a 12 stupňů)

Vznik pracovního poměru

Pracovní smlouva

- Zaměstnanec, zaměstnavatel, druh práce, místo výkonu práce, den nástupu do práce
- **!!!VŽDY MUSÍ BÝT PÍSEMNÁ!!!**
- Kontrola inspektorátem práce

Zkušební doba

- Musí být dohodnuta písemně
- Nesmí být delší než 3 měsíce od vzniku pracovního poměru
- Nesmí být dodatečně prodlužována
- Možnost ukončení pracovního poměru bez udání důvodu (obě strany PP)

Pracovní doba

- Týdenní délka nesmí obecně přesáhnout 40 hodin
- V rovnoměrném rozvržení nesmí denní prac. doba přesáhnout 9 hodin
- V nerovnoměrném rozvržení nesmí denní prac. Doba přesáhnout 12 hodin
- Po 6 hodinách práce je povinnost poskytnout pauzu v délce min 30 minut

Ukončení pracovního poměru

Dohoda

- Dohoda mezi oběma stranami, poměr končí v dohodnutý den

Výpověď

- Písemná, musí být doručena, dvouměsíční výpovědní doba, zaměstnanec může dát z jakéhokoli důvodu, zaměstnavatel může dát mimo ochranou dobu zaměstnance (těhotenství, neúmyslná prac. Neschopnost,...)

Ukončení pracovního poměru

Okamžité zrušení

- Pokud je zaměstnanec odsouzený za trestný čin nebo hrubě poruší pracovní kázeň
- Pokud zaměstnavatel nevyplatil mzdu či plat do 15 dnů, ze zdravotních důvodů znemožňují výkon práce

Seznam použité literatury a pramenů:

1. Pracovní poměr. In: *Wikipedia: the free encyclopedia* [online]. San Francisco (CA): Wikimedia Foundation, 2001- [cit. 2013-01-09]. Dostupné z: http://cs.wikipedia.org/wiki/Pracovní_poměr
2. Zákoník práce: Pracovní poměr. [online]. [cit. 2013-01-09]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zakonik-prace/cast2h2.aspx>

Objekty, použité k vytvoření materiálu jsou vlastní originální tvorbou autora. pocházejí z veřejných knihoven obrázků (public domain) nebo z databáze SW Smart Notebook.

Ing. Jana Düringerová
SOŠ logistická a SOU Dalovice
duringerova@logistickaskola.cz
leden 2013