

Projekt Smart logistik - moderní výuka logistiky, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.0110

Příjemce: Střední odborná škola logistická a střední odborné učiliště Dalovice, Hlavní 114, 362 63 Dalovice

Autor materiálu: Ing. Dagmar Pecháčková

Název materiálu: VY_32_INOVACE_06.15_PM_Záměr projektu

Ročník: 3.

Vzdělávací oblast / téma: Projektový management/ manažer

Datum (období) tvorby: 14.5.2013

Anotace: Materiál je určen žákům 3. ročníku - studentům projektového managementu, k získání dovednosti sestavit zápis libovolného projektu.

Materiál je určen k bezplatnému používání pro potřeby výuky a vzdělávání na všech typech škol a školských zařízení. Jakékoliv další používání podléhá autorskému zákonu.

Tento výukový materiál vznikl v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úvodní stránka

Klíčová slova

projekt, záměr, zdroje, klíčové role, tým

V 22-18:14

VYMEZENÍ PROJEKTU

- Projekt je série činností směřujících:
 - k dosažení určitého výstupu
 - v rámci stanoveného rozpočtu
 - v rámci časového plánu
- jaký je cíl, účel?**
- kolik to bude stát?**
- jak dlouho to bude trvat?**



V 22-18:08

Projekt

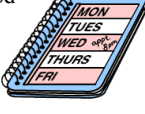


- je vždy jedinečný, provádí se jen jednou, jde o něco, co se dříve nedělalo
- je neopakovatelný - všechny projekty se od sebe nějak liší
- je dočasný, má stanovený začátek a konec
- pokaždé se na jeho řešení podílí jiný tým projektantů

V 22-18:22

Rozdíl projektu od běžné rutinní práce:

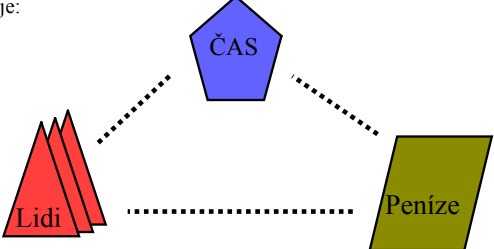
- rutinní práce se koná nepřerušovaně, opakuje se, nemá stanovený konec
- je stereotypní a má charakter procesu
- projekt má určený výchozí a konečný bod



V 22-18:27

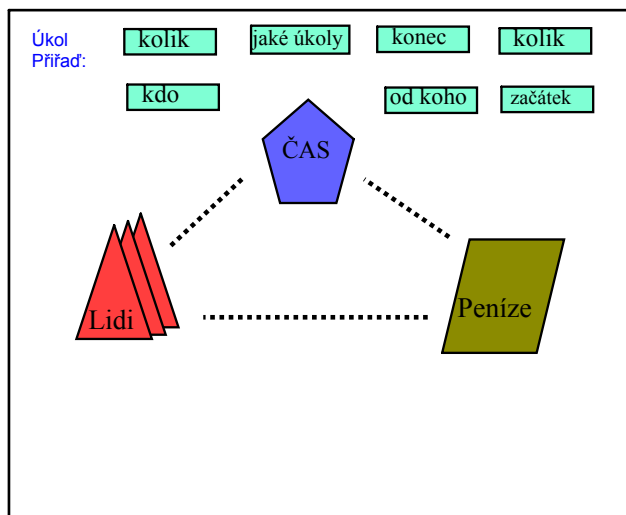
Zdroje projektu

V závislosti na velikosti projektu mu musíme přidělit určité zdroje:

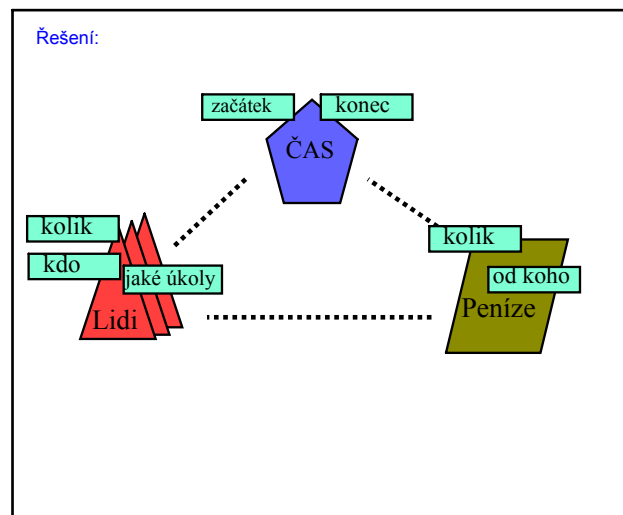


Zdroje musíme včas naplánovat.

V 22-18:45



V 22-18:45



V 22-18:45

ZNaky Záměru ?

- ➔ Projekt sleduje určitý cíl.
- ➔ Je definována strategie projektu, jak cílů dosáhnout.
- ➔ Jsou určeny potřebné zdroje a náklady.
- ➔ Jsou určeny očekávané přínosy z realizace projektu.
- ➔ Je vymezen začátek a konec realizace.
- ➔ Je promyšlen způsob pilotáže - ověření projektu

V 22-19:34

Úkol: Vyberte vhodné téma pro projekt: ☒ ANO ☐ NE

práce v účtárně	sportovní den
školní výlet	vybavení kanceláří
vývoj nového výrobku	
maturitní ples	práce uklízečky
práce ve školní kuchyni	vybavení prodejny

V 22-19:14

Úkol: Které aktivity jsou časově omezené, je určen počátek a konec jejich průběhu?

práce v účtárně	sportovní den	☐ NE
školní výlet	vybavení kanceláří	☒ ANO
vývoj nového výrobku		
maturitní ples	práce uklízečky	
práce ve školní kuchyni	vybavení prodejny	

V 22-19:14

Úkol: Pro které práce je výhodnější řešitelský tým?

práce v účtárně	sportovní den	☒ tým ☐ jednotlivce
školní výlet	vybavení kanceláří	
vývoj nového výrobku		
	práce uklízečky	
maturitní ples	vybavení prodejny	

V 22-19:14

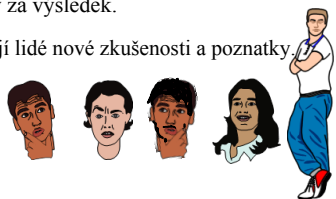
TÝMOVÁ PRÁCE

Projekt vyžaduje tým lidí různého zaměření, různého vzdělání a různých schopností a dovedností, kteří na něm pracují.

Každému členu týmu je přidělena různá role.

Celý tým je zodpovědný za výsledek.

Práci na projektu získávají lidé nové zkušenosti a poznatky



V 22-18:59

I ty můžeš být platným členem týmu!!!

VI 3-18:44

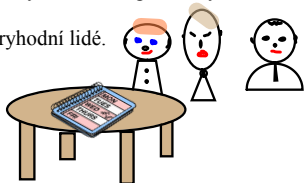
URČENÍ KLÍČOVÝCH ROLÍ

Projektu se mohou zúčastnit osoby s rozdílnými schopnostmi, vzděláním a zkušenostmi.

Všechny projekty mají klíčové role se svými úkoly.

Je důležité budovat dobré vztahy s hlavními podílíky.

Jádro týmu musí tvořit důvěryhodní lidé.



V 28-21:17

MANAŽER projektu

Je zodpovědný za plnění cílů a vedení členů týmu.

Vypracuje podrobný plán práce.

Motivuje a vede projektový tým.

Předává informace o projektu zainteresovaným stranám.

Sleduje, zda se projekt ubírá žádoucím směrem.



V 22-19:22

Člen týmu

Může jím být zaměstnanec firmy nebo externí pracovník.

Je zodpovědný za dokončení určité činnosti.

Může být různého vzdělání i zaměření.

Musí to být člověk důvěryhodný.

Musí být seznámen s cíly projektu a musí je vzít za své.

Musí mít z projektu prospěch

Vytvoření správného týmu je úkolem manažera.

V týmu musí panovat přátelské vztahy a ochota spolupracovat.

V 22-21:53

PLÁNOVÁNÍ A KOMUNIKACE

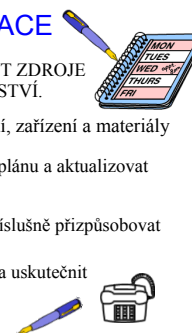
ABY PROJEKT PROBÍHAL HLADCE, MUSÍ BÝT ZDROJE PŘIPRAVENY VČAS A V POTŘEBNÉM MNOŽSTVÍ.

- Musíme předem plánovat lidské zdroje, vybavení, zařízení a materiály

- Musíme každého zúčastněného plně informovat o plánu a aktualizovat informace při změnách

- Budeme muset plán pravidelně přehodnocovat a příslušně přizpůsobovat

- Potřebu změny musíme včas předvídat, rozpoznat a uskutečnit

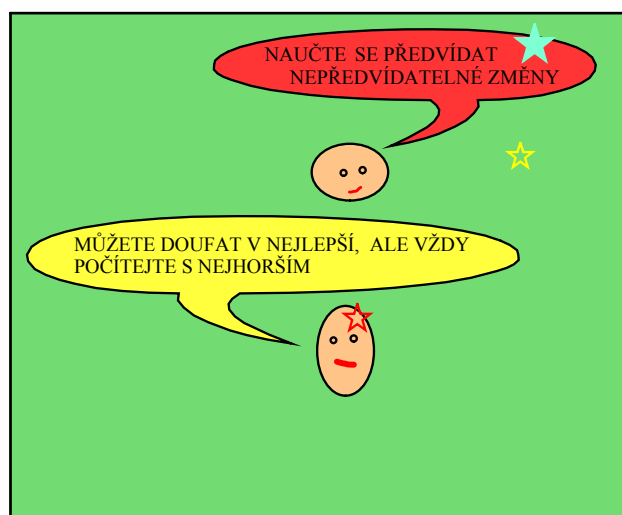


V 22-21:59

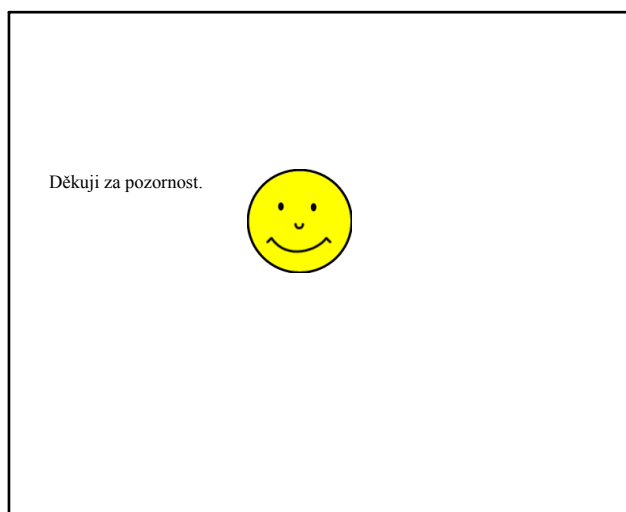
ÚKOL: přiřaďte konkrétní hodnoty jednotlivým zdrojům

Název projektu	Lidi	ČAS	Peníze
Školní výlet			
Maturitní ples			
Sportovní den			

VI 10-21:00



V 28-21:54



XII 5-20:35

Seznam použité literatury a pramenů:

BRUCE, Andy. ŘÍZENÍ PROJEKTU, Bratislava: Slovart, s.r.o., 2003, ISBN 80-7209-385-1

Objekty, použité k vytvoření sešitu, jsou součástí SW Smart Notebook 11 - licence SOŠ logistická a SOU Dalovice, nebo pocházejí z veřejných knihoven obrázků (public domain) nebo jsou vlastní originální tvorbou autora.

Autor:
Ing. Dagmar Pecháčková
SOŠL a SOU Dalovice
pechackova@logistickaskola.cz
květen 2013

Závěrečná stránka