

## ŽIVOTOPIS

### I. OSOBNÍ ÚDAJE

**Jméno, příjmení, titul** ..... Dle občanského průkazu, (ne Alenka)

**Datum narození** ..... den, měsíc, rok

**Místo narození** ..... město. stát

**Stav** ..... svobodný/á, ženatý/ vdaná

**Adresa** .....

Město s PSČ, Ulice č. domu

**Kontaktní telefon** .....

**E-mail:** .....

### DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ A KURZY

*Uveďte:*

**Od - do – název a typ organizace, hlavní předměty, praktické dovednosti, získaný titul**

Postupujte od nejvyššího vzdělání

**Školy** (i nedokončené) .....

**Ostatní kurzy** .....

Zde uvedeme důležitější a déle trvající kurzy, které nahrazují klasické vzdělávání a jsou potvrzeny nějakým certifikátem či osvědčením.

(Nedoporučují se výstřednosti, ucházíte-li se o seriózní zaměstnání)

## II. ZÍSKANÉ PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Uveďte:

*Od - do – jméno a adresa zaměstnavatele, oblast podnikání, název funkcí, dosažená pozice, hlavní pracovní náplň a odpovědnost, kompetence a dovednosti*

zhruba popište, co jste dělali, vyzdvihněte smysl pro spolupráci, pro inovaci apod.

.....

### ZÍSKANÉ OSOBNÍ DOVEDNOSTI V KURZECH

např. jazyky .....

### SOCIÁLNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI

*Např. Komunikace, jednání a spolupráce s lidmi, jak jste je získali*

.....

### ORGANIZAČNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI

*Koordinace a řízení lidí, projektů, dobrovolná činnost, jak jste je získali*

.....

### TECHNICKÉ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI

*Popsat je a napsat, kde jste je získali např. řidičský průkaz, osvědčení apod.*

.....

### OSTATNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI

*Popsat a napsat, kde jste je získali*

.....

**Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.**

V .....

Datum:.....

Podpis uchazeče

.....

**PŘÍLOHY:** .....

## ZÍSKANÉ PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Stručně, ale výstižně popište, které důležité funkce jste v předchozích zaměstnání vykonávali. Co bylo hlavní pracovní náplní.

Charakterizujte rozsah své odpovědnosti.

Popište kompetence a dovednosti, které jste na pracovišti využívali nebo získali s důrazem na kompetence a dovednosti, které jsou novým zaměstnavatelem preferovány.

V životopisu můžeme uvádět také osoby, firmy, které mohou o nás poskytnout nějaké reference, doporučení.

Často se k životopisu vyžadují i kopie vysvědčení, pracovních smluv či osvědčení z různých školení.