Anotace: Pracovní list je určen žákům 4. Ročníku pro studium předmětu Písemná elektronická komunikace. Žák je seznámen se způsoby zastupování. Je to návod pro vypracování a odvolání plné moci.

PRÁVNÍ PÍSEMNOSTI

PLNÁ MOC

I. Charakteristika a druhy plné moci

Je to písemný projev fyzické nebo právnické osoby, která se dává zastupovat v určitém jednání či právním úkonu.

Ten, kdo dává plnou moc, se nazývá **zmocnitel – zastoupený**. Komu je plná moc udělena, je **zmocněnec – zástupce**. Oba musí být uvedeni plným jménem, osobními údaji a číslem OP.

Plná moc je projev, kterým zmocnitel prohlašuje určitou osobu – zmocněnce za svého zástupce.

Zmocněnec sice jedná podle své vůle, ale má povinnost k tomu, kdo mu plnou moc vydal.

Zmocněnec musí jednat osobně. Je oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala za zmocnitele, pouze v případě, má-li oprávnění podle plné moci udělit plnou moc jiné osobě, nebo je-li zmocněncem právnická osoba.

Plná moc je platná i v případě, že není podpis zmocnitele úředně ověřen. Někdy je však určitými úřady toto ověření požadováno.

Plná moc má vždy písemnou formu.

Může být udělena:

- zaměstnancům
- spoluvlastníkům
- fyzické osobě
- právnické osobě (např. advokátní kancelář)

V plné moci musí být uveden rozsah zmocnění. Podle toho rozlišujeme:

Plná moc speciální: zmocnění je dáno jen k určitému druhu zmocnění

Plná moc generální: všeobecná a časově neomezená plná moc. Zmocnění pro všechny právní úkony a druhy činností

Plná moc kolektivní: zmocnění jednají společně

Osobní plná moc: je písemnost, ve které se občan nechá zastupovat jinou osobou jinou osobou (rodinným příslušníkem, známým) k jednorázovému úkonu, např. k převzetí mzdy. Zmocnitel v ní nemusí uvádět číslo OP.

Zmocnění procesní: zmocnitel potvrzuje, že zástupce (zpravidla právní) je zmocněn jednat za něho jeho jménem u soudu.

Podnikové pověření: je plná moc související s provozováním podniku, firmy.

Prokura: obchodní plná moc

Je to nejširší druh plné moci. Zmocnění je uděleno pouze fyzické osobě – ***prokuristovi***. Prokurista je umocněn ke všem právním úkonům, k nimž dochází při provozu podniku s výjimkou zcizování nemovitostí (prodeje budov, pozemků) a jejich dáváním do zástavy.

Více osobám je možné udělit prokuru tak, že jsou k zastupování a podepisování oprávněny každá samostatně, nebo tak, že je třeba souhlasného projevu vůle všech prokuristů nebo alespoň dvou z nich.

Udělení prokury je účinné od zápisu do obchodního rejstříku. Návrh na zápis prokury musí obsahovat jméno a bydliště prokuristy a způsob, jakým se za podnikatele podepisuje.

Prokurista podepisuje prokuru tak, že k obchodnímu jménu podnikatele, za kterého jedná, připojí dodatek označující prokuru – **ppa, p. pa**, (per prokura) a svůj podpis.

II. Zánik plné moci

- provedením určitého úkonu, na který byla vydána
- uplynutím času, na který byla vydána
- výpovědí ze strany, kdo plnou moc získal (zmocněnce)
- odvoláním tím, kdo plnou moc vydal (zmocnitelem)
- smrtí

III. Vzory plné moci

P l n á m o c

Zmocňuji svoji matku Zdenu Královou**,** bytem v Karlových Varech, Kyjevská 17, narozenou 26. ledna 1957, č. OP MA 406038, aby mne zastupovala a mým jménem hlasovala při všech jednáních společenství vlastníků bytů, jehož jsem členkou.

Karlovy Vary 8. dubna 2013

Vlasáková

Jana Vlasáková, rozená Králová
Východní 89
Karlovy Vary

Plná moc

Já podepsaný Karel Sýkora, nar. 14. 12. 1969, bytem Vítězná 15, 360 00 K. Vary

z m o c ň u j i

pana Petra Kosa, bytem Okružní 33, 140 00 Praha 4, nar. 1. 4. 1974,
č. OP VA 105 702

a uděluji tuto plnou moc k tomu, aby mne zastupoval ve všech věcech a vůči úřadům, státním orgánům a orgánům místní samosprávy, právnickým i fyzickým osobám, zejména:

1. činil mým jménem veškeré úkony, včetně úkonů písemných

2. podával návrhy a žádosti

3. přijímal veškeré doručované písemnosti

4. podával řádné i mimořádné opravné prostředky při správních, soudních, či jiných řízeních a vzdával se jich

5. přijímal plnění nároků, jejich přijetí potvrzoval a případně neplněné nároky vymáhal

6. uznával uplatněné nároky, případně se nároků vzdával a uzavíral smíry

Tato plná moce se uděluje na dobu neurčitou.

V Karlových Varech 15. 4. 2013

Sýkora

Karel Sýkora

Výše uvedené zmocnění přijímám:

Kos

Petr Kos

IV. Vzor odvolání plné moci

Anotace: Pracovní list je určen žákům 4. Ročníku pro studium předmětu Písemná elektronická komunikace. Žák je seznámen se způsoby zastupování. Je to návod pro vypracování a odvolání plné moci.

ODVOLÁNÍ PLNÉ MOCI

Jan Postrčil
Plzeňská 45
140 000 Praha 4

Odvolání plné moci

Vážený pane Postrčile,

Dne 5. 10. 2012 jsem Vám udělil všeobecnou plnou moc, abyste mě zastupoval ve všech věcech a vůči úřadům, státním orgánům a orgánům místní samosprávy, právnickým i fyzickým osobám. Tuto plnou moc tímto odvolávám.

S pozdravem

Jana Světlá

V Teplicích 30. 4. 2013

Hradební 15
415 01 Teplice

DHF Nový Bydžov, a.s., Nový Bydžov, Hradecká 88

Z M O C N Ě N Í

Já, níže podepsaný Ing. Vlastimil Hudeček, generální ředitel a.s. DHF Nový Bydžov, zmocňuji obchodního náměstka Ing. Petra Mlezivu k tomu, aby podepsal Smlouvu o zajištění plnění oplatek do kartonů SEROTE.

Pověřuji ho k veškerým nutným jednáním a úkonům spojeným s uzavřením této smlouvy jménem akciové společnosti DHF Nový Bydžov se sídlem v Novém Bydžově, Hradecká 88.

Nový Bydžov 8. 11. 2013

Hudecek

Zmocnění přijímám

V Novém Bydžově dne 9. 11. 2013

Mleziva

V. ÚKOL: vypracujte plnou moc, ve které zmocňujete svou spolužačku k tomu, aby za vás vyzvedla mzdu.

Seznam použité literatury a zdrojů:

FLEISCHMANOVÁ, Emílie, JONÁŠ, Ivan, Kuldová, Olga. *Písemná elektronická komunikace pro střední školy a veřejnost*. Praha, FORTUNA 2008, ISBN 80-7168-924-6

K O N E C