

PÍSEMNOTI PŘI OBCHODOVÁNÍ

Poptávka

I. Charakteristika písemností při obchodování

Obchodní korespondence zahrnuje veškeré písemnosti, které vznikají při nákupu a prodeji zboží nebo služeb. Cílem a výsledkem obchodní korespondence je uzavření obchodní smlouvy, která má nejčastěji formu Kupní smlouvy nebo Smlouvy o dílo.

Kupní smlouva a Smlouva o dílo se uzavírají jednak podle občanského a jednak podle obchodního zákoníku.

Předmětem kupní smlouvy podle občanského zákoníku je věc movitá nebo nemovitá. Předmětem kupní smlouvy podle obchodního zákoníku je pouze věc movitá. To znamená, že prodej nemovitostí je upravován pouze občanským zákoníkem.

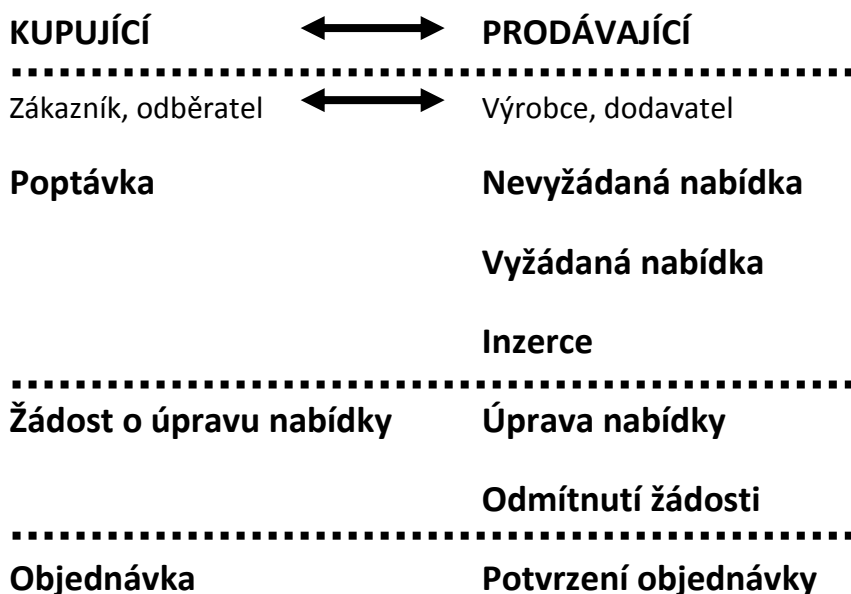
Kupní smlouvou se prodávající zavazuje, že odevzdá kupujícímu předmět koupě a kupující je zavázán předmět koupě převzít a zaplatit za něj kupní cenu. Na obou stranách může vystupovat více subjektů, např. spoluvlastníků.

Kupní smlouva je uzavřena, když kupující (odběratel) objedná na základě nabídky prodávajícího (dodavatele) nebo potvrdí objednávku kupujícího (bez předchozí nabídky).

Občanský zákoník: jedním účastníkem je fyzická osoba

Obchodní zákoník: účastníky jsou právnické osoby

Přehled písemností z obchodního styku



II. Poptávka

Poptávka, nebo dotaz, je písemnost, pomocí které kupující – dodavatel, hledá vhodného kupujícího – odběratele.

Poptávka je nezávazná. Poptávajícího nezavazuje k odběru zboží.

Kupující v ní určí:

- druh, jakost a požadovaného množství určité věci
- popíše požadovanou službu
- požádá o vzorky, vzorníky, katalogy
- navrhne dodací podmínky

Způsoby vyjadřování:

... Poptávka po něčem

... Dotaz na něco

Právnícké osoby: v 1. osobě množného čísla

Např. Dodáme ...

Fyzické osoby, podnikatelé: v 1. osobě jednotného čísla

Např. Dodám ...

V úvodu:

- Dovolte, abychom Vás na základě dobré spolupráce v minulosti požádali o nabídku ...
- V inzerátu v časopise v čísle 3/2013 uvádíte, že nabízíte ...
- Máme zájem o kvalitní zboží za přiměřenou cenu, a proto Vás žádáme o nabídku ...
- Děkujeme za nabídkový list a prosíme o upřesnění dodacích podmínek.
- Hledáme vhodného výrobce pro pravidelné zásobování... Zajímáme se zejména o toto zboží...
- Odvoláváme se na osobní jednání u Vás (na telefonický rozhovor ze dne...). Máme zájem o dodávku ... Žádáme o zaslání podrobného katalogu (ceníku, vzorníku).
- Odvoláváme se na telefonický rozhovor ze dne... a žádáme Vás o písemnou nabídku...

Uprostřed:

- Svou závaznou nabídku doplňte o vzorky ...
- Prosím o sdělení, jak často (v jakých lhůtách) můžete zboží dodávat.
- Žádáme Vás, aby jste nám stanovili co nejnižší ceny materiálu.
- Bude-li nám zboží vyhovovat, můžete očekávat, že ho budeme objednávat pravidelně.
- Zajímá nás, zda můžete zajistit sériovou výrobu (pravidelné dodávky) nabízeného zboží.
- Sdělte nám, v jaké lhůtě jste schopni zboží dodat.
- Žádáme Vás o zaslání podrobného katalogu, vzorků a ceníku.

Na závěr:

-
- věříme, že nám odpovíte co nejdříve, nejpozději do dvou týdnů...
 - bude-li nám zboží vyhovovat, budeme jej odebírat pravidelně.
 - Zašlete-li nám nabídku obratem, usnadníte naše rozhodnutí nakupovat potřebné zboží u Vás.
 - Sdělte nám obratem, s jakou slevou můžeme počítat při placení v hotovosti.
 - Vaše nabídka se jistě stane počátkem naší dobré spolupráce.

III. Záporná odpověď na poptávku

Nemůže-li firma poptávce vyhovět, v zájmu dobré budoucí spolupráce písemně odpoví i v tomto případě.

- Litujeme, že nemůžeme vyhovět Vašemu přání...
- Litujeme, že nemůžeme vyhovět Vašemu přání ve lhůtě, kterou potřebujete...
- Litujeme, že nemůžeme vyhovět Vašemu přání, protože v současné době nemáme požadované zboží na skladě.
- Zboží, o které máte zájem, přednostně dodáváme velkoobchodu, stálým odběratelům, odběratelům většího množství...
- Litujeme, ale v současné době nemůžeme z důvodu nedostatku výrobní kapacity přijmout další závazky. Jakmile se situace zlepší, ihned Vám pošleme naši novou kompletní nabídku.

IV. ÚKOL č. 1: vypracujte Poptávku

Napište poptávku za firmu INTRA, s. r. o. Májová 23, 360 07 Karlovy Vary. IČ 12312345. Poptávku vyřizuje Pěnkavová Alena dne 5. 3. 2013 jako dopis č. 42 pod značkou Pě/Od/343.

Firma podniká v oblasti poskytování ubytování.

Pro vybavení hotelu potřebuje závěsy v následujícím množství, vzoru a šíře:

25m šíře 150 cm květinový vzor

20m šíře 180 cm květinový vzor

Obrací se na firmu ZAVES, s.r.o. Květinová 15, 350 01 Cheb.

Firma INTRA má zájem o kvalitní zboží, a proto žádá o jeho písemnou nabídku. Součástí poptávky je žádost o zaslání vzorníku závěsů ceníku. Žádá o stanovení co nejnižších cen. Vznáší dotaz, s jakou slevou může počítat při placení v hotovosti.

Termín dodání minimálně do konce května.

Vzor:

...Hledáme vhodného výrobce pro vybavení našeho hotelu. Zajímáme se zejména o závěsy.

Požadujeme závěsy 25m šíře 150 cm květinového vzoru a 20m šíře 180 cm květinového vzoru.

Sdělte nám, zda můžete požadované zboží dodat nejpozději do konce května tohoto roku.

Žádáme o stanovení co nejnižších cen. Sdělte nám s jakou slevou můžeme počítat při placení v hotovosti. V případě Vašeho zájmu o spolupráci nám zašlete vzorník a ceník požadovaného zboží. ...

V. ÚKOL č. 2: vypracujte Zápornou odpověď na poptávku

Firma ZAVES, s.r.o. Květinová 15, 350 01 Cheb. IČ 44445678, Nemůže poptávce vyhovět. Protože má zájem o spolupráci s firmo INTRA. Nabídne ji jiné, náhradní zboží stejné kvality a cenové relace. Místo květinových vzorů může dodat v požadovaném termínu závěsy geometrických vzorů. Požadované zboží je schopna dodat až do konce července. Žádá o odpověď, zda má zaslat vzorníky závěsů

geometrických tvarů. Slevy za platby v hotovosti firma neposkytuje. Odpověď vyřizuje Veselý Jan. Značka Ve/ MA/123.

Vzor:

...Velice nás potěšil Váš zájem o spolupráci s naší firmou a zájem o naše zboží. Bohužel požadované zboží nemáme v současné době na skladě. Vlivem omezené výrobní kapacity nemůžeme požadované zboží dodat do konce května. Splnit dodávku bychom mohli až do konce června. Máme na skladě závěsy požadovaných rozměrů geometrických vzorů. Toto zboží bychom mohli dodat do konce května. Sdělte nám, zda Vám můžeme zaslat vzorky závěsů geometrických vzorů nebo zda lhůtu dodání zboží prodloužíte do konce července. Bohužel slevy za platby v hotovosti neposkytujeme ...

Seznam použité literatury a zdrojů:

FLEISCHMANOVÁ, Emílie, JONÁŠ, Ivan, Kuldová, Olga. *Písemná elektronická komunikace pro střední školy a veřejnost*. Praha, FORTUNA 2008, ISBN 80-7168-924-6

K O N E C