

**Projekt Smart logistik - moderní výuka logistiky, registrační číslo projektu  
CZ.1.07/1.5.00/34.0110**  
**Příjemce: Střední odborná škola logistická a střední odborné učiliště Dalovice, Hlavní 114, 362 63 Dalovice**

**Autor materiálu:** Mgr. Martina Fukárková  
**Název materiálu:** VY\_32\_INOVACE\_11.01\_AJ\_Neformální dopis  
**Ročník:** 2.  
**Vzdělávací oblast / téma:** Anglický jazyk-odborná témata/ Neformální dopis  
**Datum (období) tvorby:** 6.3.2013  
**Anotace:** Materiál je určen pro studenty druhého ročníku mírně pokročilí a slouží k seznámení s psaním neformálního dopisu ve výuce anglického jazyka. Žáci formou prezentace získávají ucelený přehled o stylu a použití slovních obrátů a frází, které se používají při psaní formálního dopisu a následně si vše procvičují při doplňování slov a frází přímo v daném dopise.

**Materiál je určen k bezplatnému používání pro potřeby výuky a vzdělávání na všech typech škol a školských zařízeních. Jakékoliv další používání podléhá autorskému zákonu.**

Tento výukový materiál vznikl v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# INFORMAL LETTER

# ADDRESS on the envelope

- Susan Brown
- 56 George Street(St)
- Oxford
- OX1 6PQ
- UNITED KINGDOM

Svou adresu můžeme uvést v pravém horním rohu dopisu, ale není to vždy nutné.  
Pod adresou je datum( 30 June 2013)

# SOLUTION

- Dear Susan
- Dear Mrs(Ms, Mr, Miss) Brown

( V americké angličtině se píše tečka Mrs. Brown, Mr. Brown,....)

# Beginning of the letter

- Thank you for your letter.
  - Many thanks for your help with.....
  - Thanks a lot for the dictionary you sent.....
  - Thanks very much for having us.
  - Thank you for your lovely evening.
- 
- How are you?
  - I hope you´re well.
  - What are your plans for the summer?.....

# Next useful phrases

- It was great to hear from you.
- I 'm sorry I haven' t written for ages/ for so long.
- It was a nice surprise to hear from you/ to receive your letter.

# End of the letter.

- It would be great to see you again.
- Keep in touch.
- Write soon.
- I´m going to write again soon.
- Give my regards/love to your parents
- Take care,
- Regards,
- Best wishes,
- All the best,
- (Lots of) Love,(pro členy rodiny a blízké přátele)

Susan

(XXX/ XOX= ,posílám pusy´ )

# Practicing.

*Complete the letter.*

.....Susan

..... a lot for your letter. ....are you? I hope .....

..... well and you're looking..... to your holiday.

What are your ..... for the summer?

As for me, in August I'm .....to spend a week at my grandmother's house at Lake Balaton in Hungary.

It would be great to..... you again. We could meet on holiday.

I hope you will..... soon.

Give my..... to your parents.

All ..... ,

Jane

## Seznam použité literatury a pramenů:

OXENDEN, C. *New English File, Pre-intermediate Student's Book*, Oxford University Press 1997. ISBN 978-0-19-451909-0

PAULEROVÁ, E. *Maturity Excellence*, Oxford University Press 2010. ISBN 978-0-19-443022-7

GAINES, R. *Word Skills*, Oxford University Press 2009. ISBN 978-0-19-460027-9

Objekty, použité k vytvoření materiálu jsou vlastní originální tvorbou autora. pocházejí z veřejných knihoven obrázků (public domain) nebo z databáze SW Smart Notebook.

Mgr. Martina Fukárková  
SOŠ logistická a SOU Dalovice  
*fukarkova@logistickaskola.cz*  
březen 2013