

evropský
sociální
fond v ČR



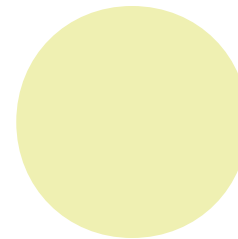
EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Kateřina Krumphanzlová.

Dostupné ze Školského portálu Karlovarského kraje www.kvkskoly.cz, materiál vznikl v rámci projektu Gymnázia Cheb s názvem Rozvoj školského portálu Karlovarského kraje.

Základy logistiky



Obr.č. 1 by **Jarteq**

Zásobování



= fyzické toky zboží od dodavatele
k odběrateli

= toky informační (v písemné i ústní podobě)

- Souhrnně se těmito toky zabývá
LOGISTIKA

Logistika



- ***„Logistika je efektivní rozmístění zdrojů v čase, logistika je strategické řízení celého dodavatelského řetězce.“***

British Institute of Logistics

Logistika



- *„**Logistika** je organizace, plánování, řízení a výkon toků zboží vývojem a nákupem počínaje, výrobou a distribucí podle objednávky finálního zákazníka konče tak, aby byly splněny všechny požadavky trhu při minimálních nákladech a minimálních kapitálových výdajích.“*

Evropské logistické asociace

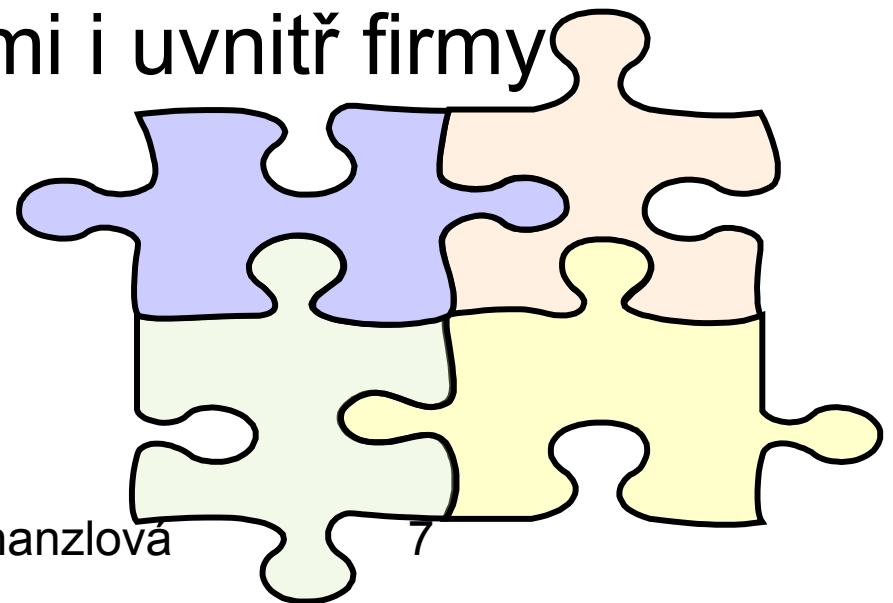
Co je logistika?



- **Logistika** je uměním a vědou **řídít a kontrolovat** tok zboží, energií, informací a ostatních zdrojů k zákazníkovi.
- **Logistika** zahrnuje všechny činnosti nutně realizované pro zajištění předání výrobku nebo služby konečnému zákazníkovi.

Logistika

- Při optimalizaci logistiky je nutné posuzovat její funkčnost jako celek!
- **Logistika** je klíčovou součástí strategie celého podniku.
- Řeší toky mezi firmami i uvnitř firmy



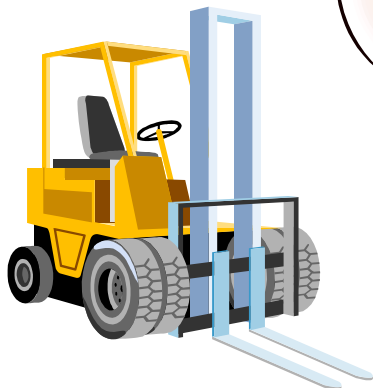
Základní oblasti logistiky:

- Předpověď poptávky
- Řízení zásob a nákupu
- Řízení zákaznického servisu
- Řízení distribuce
- Doprava
- Skladování



Cíl

- Cílem je veškerou činnost podniku racionalizovat, aby byla co nejefektivnější a firmu zatížily co nejmenšími náklady.



Základy logistiky



Náklady spojené s logistikou

1. Doprava
2. Zásoby
3. Ztráty
4. Balení
5. Manipulace a skladování
6. Ostatní





Obr.č.2

Fyzické toky zboží

Předpoklad

- vybrali jsme dodavatele a uzavřeli smlouvu



Dodavatel zasílá zboží

- vlastní dopravou
- prostřednictvím veřejného přepravce
- popř. si pro zboží dojede odběratel



Odběratel přejímá zboží

- je povinen zkontrolovat, zda přebírané zboží odpovídá smlouvě



Fyzická přejímka



- kontrola nakoupených zásob po stránce:
 - **kvantitativní**
spočítáme, zvážíme, změříme či jinak kvantitativně zhodnotíme dodaná množství a zkontrolujeme s průvodními doklady - především s Dodacím listem
 - **kvalitativní**
kontrolujeme, zda dodávka odpovídá dohodnuté jakosti

Statistická přejímka

- Většinou se s ní setkáme v praxi
- podle předem stanovené metodiky kontrolujeme pouze část dodávky a podle výsledků této kontroly usuzujeme na kvalitu celé dodávky
- *Př.: Pokud z palety součástek zkontrolují 20 náhodně vybraných a z nich 18 bude vadných, mohu prohlásit celou paletu za vadnou a chtít po dodavateli např. nové bezvadné plnění*



Informační toky

O všech pohybech zboží (zásob)
musí existovat písemné zápisy
(doklady, počítačová evidence)



Dodavatel vystaví

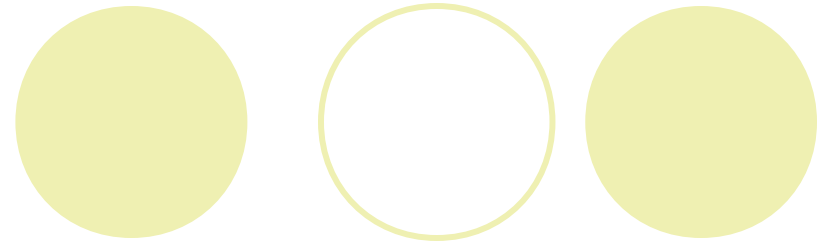


- **Dodací list** - jde fyzicky s dodávkou (veze ho přepravce zboží) k odběrateli, kterému slouží pro převjímku zboží.
- **Fakturu** - daňový doklad - tento doklad nemusí jít s dodávkou, může být zaslán například poštou. Je to účetní doklad a na základě něj je zboží uhrazeno.

Odběratel vystaví

- **Příjemku** - doklad slouží k zaznamenání příjmu zboží na sklad.
- **Skladní kartu** - jestli daný druh zboží ještě nebyl přijímán na sklad, vystaví skladní kartu novou. Pokud už určitý druh zboží byl někdy na skladě a je evidován na existující skladní kartě, pak pouze připíše na tuto kartu zvýšení stavu zásob.

Odběratel vystaví



- Zápis do **Knihy došlých faktur**
- přijetí nové faktury.
- K uhrazení faktury vystaví
 - Příkaz k úhradě
při platbě z účtu u banky
 - Výdajový pokladní doklad
při platbě v hotovosti

Informační toky spojené se zásobováním

Dodavatel vystaví

Dodací list

**Fakturu
– daňový doklad**

Fyzická dodávka

Úhrada

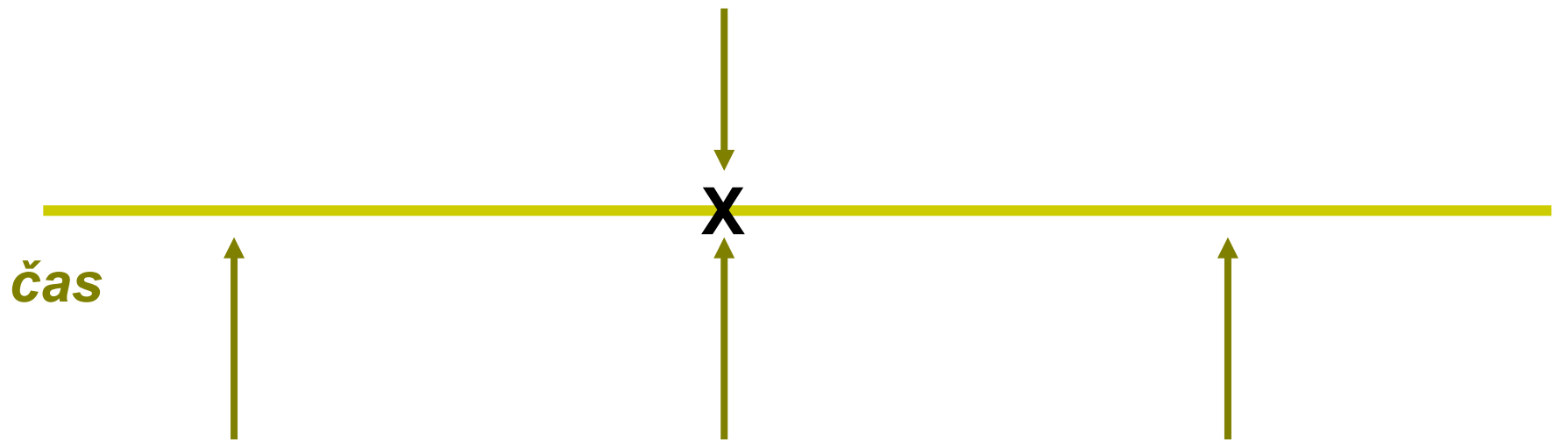
Odběratel vystaví

**Příjemku
Skladní kartu**

**Kniha došlých faktur
Příkaz k úhradě
(platba z BÚ)
Výdajový pokladní doklad
(platba v hotovosti)**

Způsoby placení

PŘEDÁNÍ ZBOŽÍ



PLATBA PŘEDEM

zálohová faktura
vyúčtovací faktura

PLATBA
PŘI DODÁVCE

hotovostní faktura
paragon

PLATBA
PO DODÁVCE

faktura s určitou
dobou splatnosti

Promyslete

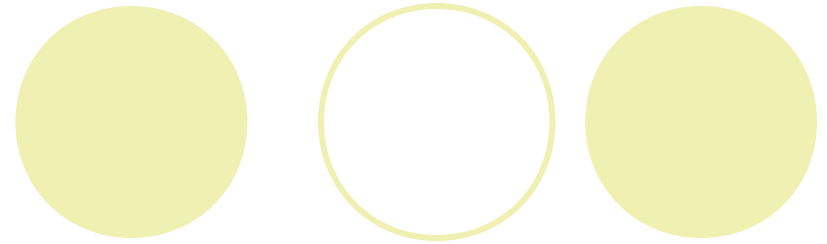
- Co si představíte pod pojmem kolovací obal?
- Jak asi vypadá logistika v moderní automobilce?
- Velké obchodní řetězce dosahují díky propracované logistice významné úspory nákladů – jak to dělají?



Použitá literatura

- ŠVARCOVÁ, J. a kol.: ***Ekonomie – stručný přehled, 2008/2009.*** Zlín. CEED 2008. ISBN 978-80-903433-7-5
- PERNICA, P.: ***Logistika pro 21. století.*** Praha. Radix, spol. s r.o. ISBN 80-86031-59-4
- <http://commons.wikimedia.org/>

Použité obrázky



1. <http://commons.wikimedia.org/wiki/File:EFTU>
2. http://commons.wikimedia.org/wiki/File:HK_S