



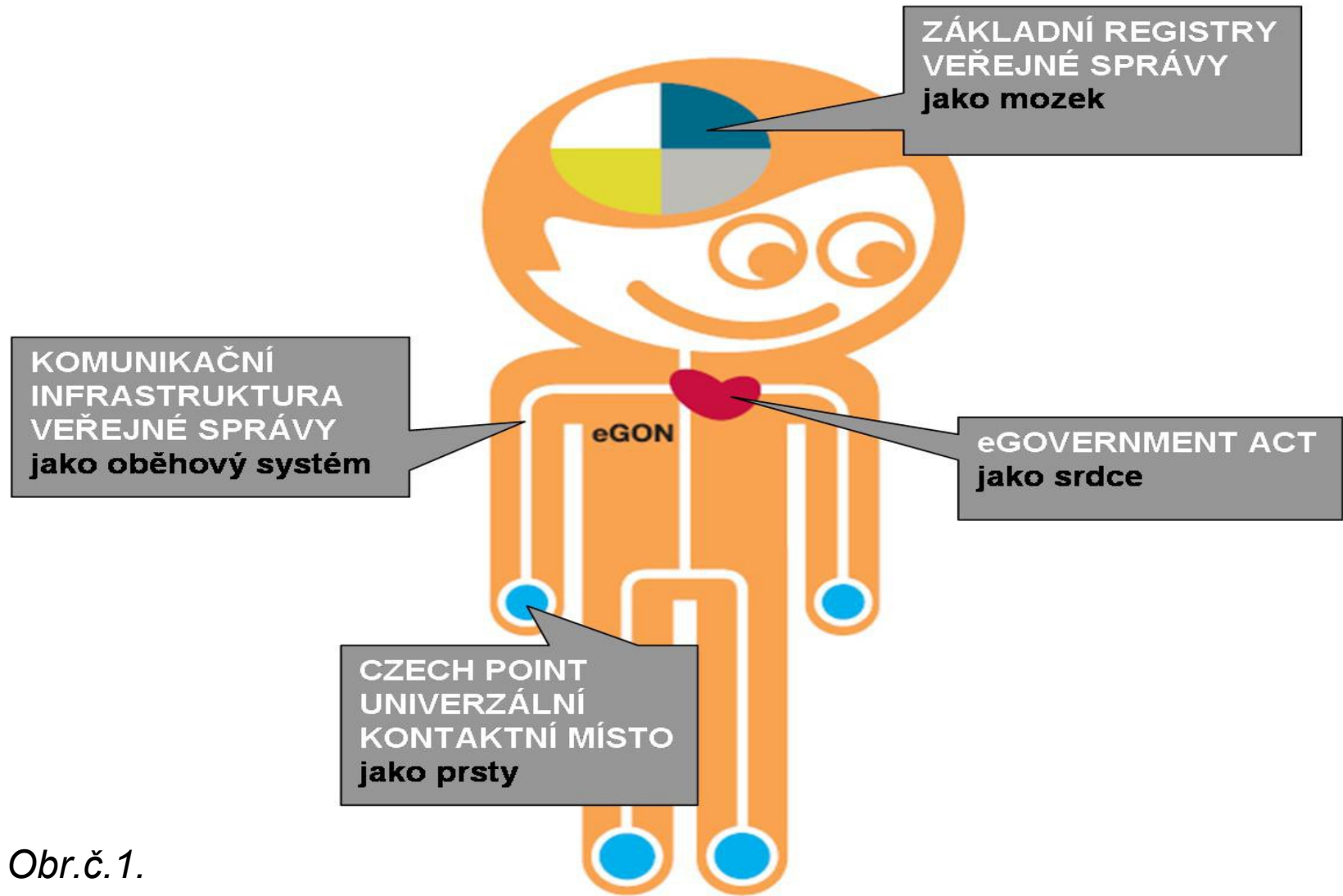
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Kateřina Krumphanzlová.

Dostupné ze Školského portálu Karlovarského kraje www.kvkskoly.cz, materiál vznikl v rámci projektu Gymnázia Cheb s názvem Rozvoj školského portálu Karlovarského kraje.

eGovernment

Veřejná správa elektronicky



Obr.č.1.

Úřad na dlani



Obr.č.2.

***Český Podací Ověřovací
Informační Národní Terminál***



Služby

- Vydává ověřené výstupy z několika informačních systémů veřejné správy
 - Výpis z katastru nemovitostí
 - Výpis z obchodního rejstříku
 - Výpis z živnostenského rejstříku
 - Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
 - Výpis z insolvenčního rejstříku
 - Výpis z rejstříku trestů
 - Výpis z bodového hodnocení řidičů



Služby

- Zprostředkování podání podle živnostenského zákona (ohlášení živnosti, změnu)
- Registr účastníků provozu modulu autovraků ISOH
- Autorizovaná konverze dokumentů (převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické a naopak)
- Datové schránky



Czech POINTy

- jsou v současné době rozšířeny na více než 3700 místech:
 - obecní a krajské úřady
 - vybraná pracoviště České pošty
 - zastupitelské úřady
 - kanceláře Hospodářské komory
 - kanceláře notářů



Žadatel

- Předkládá doklad totožnosti:
 - Platný občanský průkaz
 - Platný cestovní pas
 - Průkaz o povolení pobytu cizince
- Pokud podává žádost **zmocněnec**:
 - Platný doklad totožnosti zmocněnce
 - Úředně ověřená plná moc v českém jazyce



Postup

- Občan se dostaví na kontaktní místo
- Příslušný pracovník si v systému nalezne požadovanou službu
- POZOR kontaktní místa neslouží k nahlížení do registrů (je nutné znát např. IČO, číslo popisné domu nebo parcely apod.)
- Výpis se vytiskne, orazítkuje a podepíše – má charakter veřejné listiny
- Vyřízení je do 30 min. nebo až do dvou dnů
- Žádosti se evidují



Obr.č.3.

Zákon č. 300/2008 Sb.

O elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Schválen PSP ČR 25.6. 2008

Schválen Senátem PČR 17.7. 2008

Publikován ve Sbírce zákonů 19.8.2008

Účinnost od 1.7.2009

Datová schránka

- = Elektronické úložiště, které slouží k:
- doručování dokumentů orgánů veřejné moci
 - provádění úkonů vůči veřejné moci.
 - ***Zpráva, dodaná přes datovou schránku, plně nahrazuje doporučenou zásilku, a to i do vlastních rukou !!!***

DATOVÁ SCHRÁNKA NENÍ

- **Email ani elektronický archiv !**

Druhy datových schránek

Datová schránka právnícké osoby

Zřízena ze zákona, do 90ti dnů
od účinnosti, nebo
bezprostředně po zapsání
do obch. rejstříku

Datová schránka orgánu veřejné moci

Zřízena do 90ti dnů od
účinnosti, centrální orgány,
kraje, obce, měst. části, ČT,
ČRo, zdrav. pojišťovny,
samospr. komory

Datová schránka fyz. osoby podnikající

Zřízena na žádost do 3 dnů,
povinná pro advokáty, daňové
poradce*) a insolvenční správce
**) ze zákona až za 3 roky*

Datová schránka fyzické osoby

Zřízena na žádost do 3 dnů,
žádost se podává na MV, Czech
POINTech

Povinné použití datové schránky

- obousměrná **komunikace** orgánů **veřejné moci mezi sebou**
- **komunikace** orgánů **veřejné moci vůči právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám**, kterým se zřizuje datová schránka **ze zákona**
- **komunikace** orgánů **veřejné moci vůči osobám**, kterým byla datová schránka zřízena na základě jejich žádosti

Nepovinné použití datové schránky

- komunikace právnických a fyzických osob vůči orgánům veřejné moci
- **NELZE VYUŽÍT:**
komunikace mezi fyzickými a právnickými osobami (**FO $\leftrightarrow$ FO, FO $\leftrightarrow$ PO, PO $\leftrightarrow$ PO**)

Dokument dodaný do datové schránky je doručen



- okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba mající dle svého oprávnění přístup k dodanému dokument
- nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty

Obdoba zásilky do vlastních rukou, ale v elektronické podobě.

Webový portál

www.mojedatovaschranka.cz

- není třeba instalovat žádný software
- stačí jen běžný počítač, webový prohlížeč a přístup k internetu
- uživatel vybere formulář a adresáta, systém předvyplní potřebné údaje
- uživatel vloží zprávu (vlastní data), případně připojí přílohu
- zprávu bude možné i elektronicky podepsat
- bude možné prohlížet seznamy odeslaných zpráv, přijatých zpráv, historii včetně doručenek

Použitá literatura a obrázky:

- www.egovernment.cz
- Obr.č.1 *Egon - veřejná správa jako živý organismus*
- www.czechpoint.cz
- Obr.č.2. *Logo Czech Point*
- www.mojedatovaschranka.cz
- Obr.č. 3. *Logo datových schránek*

