



**STIPENDIJNÍ (DOTAČNÍ) PROGRAM KARLOVARSKÉHO KRAJE KE
ZLEPŠENÍ VZDĚLANOSTNÍ STRUKTURY OBYVATELSTVA
(dále jen „program“)**

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) se usneslo na těchto Pravidlech pro poskytování stipendia (dotace) z rozpočtu Karlovarského kraje (dále jen „kraj“) ke zlepšení vzdělanostní struktury obyvatelstva (dále jen „pravidla“).

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Jedním z globálních cílů Programu rozvoje Karlovarského kraje 2014 – 2020 je růst ekonomické konkurenceschopnosti kraje. Součástí tohoto globálního cíle je rovněž zvýšení konkurenceschopnosti v oblasti lidských zdrojů a vzdělávání, kterého lze dosáhnout zvýšením dostupnosti kvalifikovaných odborníků s vysokoškolským vzděláním.
2. V souladu s ustanovením § 1 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), podle kterého kraj pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, Zastupitelstvo kraje považuje za nezbytné řešit nepříznivou vzdělanostní strukturu obyvatelstva, kde převažuje vysoký podíl osob s nejnižším stupněm dosaženého vzdělání a nízký podíl obyvatel s vysokoškolským vzděláním.

Článek II.
Vymezení základních pojmů

1. Program je forma podpory studentů vysokých škol za účelem zlepšování vzdělanosti struktury kraje.
2. Stipendiem se rozumí dotace (finanční prostředky) poskytnutá z rozpočtu kraje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona o krajích.
3. Žadatelem o stipendium (dále jen žadatel“) se rozumí student vysoké školy splňující podmínky uvedené v čl. III. pravidel.
4. Příjemcem stipendia (dále jen „příjemce“) se rozumí student, se kterým byla uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí stipendia Karlovarského kraje.
5. Absolventem se rozumí student, který úspěšně ukončil vysokoškolské studium podle ustanovení § 55 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“).
6. Dokladem prokazujícím řádné plnění studia na vysoké škole se rozumí originál potvrzení o studiu na vysoké škole na daný akademický rok.
7. Závazkem se pro účely těchto pravidel rozumí povinnost příjemce po úspěšném ukončení studia pracovat nebo podnikat na území kraje právě tolik let, na kolik akademických roků obdržel stipendium.
8. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Jeho začátek a konec stanoví příslušná vysoká škola.

9. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí stipendia kraje je smlouva mezi krajem a příjemcem, která je přílohou č. 2 pravidel a obsahuje podmínky pro poskytování stipendia a plnění povinnosti příjemce po skončení studia.

Článek III. Předmět a účel úpravy

1. Účelem těchto pravidel je stanovení způsobu a podmínek pro poskytování stipendia.
2. Stipendium je určeno studentům vysokých škol v České republice, kteří:
 - studují v prezenční formě studia studijní programy akreditované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky,
 - úspěšně ukončili první nebo vyšší ročník vysokoškolského studia, v případě navazujícího magisterského studia jsou úspěšným absolventem bakalářského studia,
 - nejsou při zahájení studia starší 26 let,
 - mají trvalé bydliště na území kraje.
3. Stipendium je poskytováno ve výši 24 000 Kč na akademický rok, tj. 2 000 Kč na jeden měsíc, a to maximálně po dobu:
 - 4 let v případě studia magisterského studijního programu,
 - 2 let v případě studia bakalářského studijního programu,
 - 2 let v případě studia magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program,
 - 4 let v případě studia bakalářského studijního programu a bezprostředně na něj navazujícího magisterského studijního programu.

Čl. IV. Vyhlášení programu pro poskytnutí stipendia

1. Program vyhláší pro příslušný kalendářní rok Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“).
2. Program se zveřejňuje nejpozději 15. 9., a to na úřední desce Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „krajský úřad“) a na internetových stránkách kraje:
<http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/prispevky.aspx>.

Článek V. Přijetí a náležitosti žádosti o poskytnutí stipendia

1. Žádost o poskytnutí stipendia (dále jen „žádost“) se podává na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách (úřední desce) kraje www.kr-karlovarsky.cz a Školského portálu Karlovarského kraje <http://www.kvkskoly.cz> a je přílohou č. 1 pravidel. V případě, že kraj umožní podávání žádosti v elektronické podobě, žadatel podá žádost prostřednictvím modulu RAP systému GINIS, a to po předchozí registraci v tomto modulu. Podrobné informace a instrukce zveřejní kraj na webových stránkách určených pro výše uvedený program pro poskytování dotace.
2. Přílohou žádosti jsou originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů:
 - výpis z evidence obyvatel, ze kterého bude patrné trvalé bydliště žadatele (nesmí být starší než 1 měsíc),
 - potvrzení o studiu na akademický rok, na který se žádost podává.
3. Žádost včetně příloh musí být doručena v obálce označené slovy STIPENDIUM VŠ, nejpozději do 15. listopadu daného kalendářního roku, a to:
 - osobně na podatelnu krajského úřadu,
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary.

V případě, že poskytovatel umožní podání žádosti v elektronické podobě, žadatel doloží listiny uvedené v předchozím odstavci ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podání žádosti v modulu RAP systému GINIS. V případě, že tak žadatel ve stanovené lhůtě neučiní a kritériem pro přidělení dotace je také pořadí žádosti, ztratí již systémem GINIS přidělené pořadí. V takovém případě může žadatel podání žádosti zopakovat, nejdéle však do lhůty stanovené pro ukončení přijímání žádostí, viz výše.

4. Každou změnu v údajích uvedených v žádosti nebo v dokladech, které tvoří přílohu žádosti, je žadatel povinen neprodleně oznámit odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen "OŠMT").

Článek VI.

Posuzování žádostí o poskytnutí stipendia

1. Evidenci a administraci doručených žádostí a poskytnutých stipendií vede OŠMT.
2. Žadateli, který podá žádost po termínu nebo jiným než určeným způsobem, nebude stipendium poskytnuto z důvodu nedodržení lhůty nebo způsobu podání žádosti. Rada kraje může ve zcela vyjimečných případech hodných zvláštního zřetele povolit výjimku z pravidel, která umožní přijetí žádosti mimo stanovený termín a stipendium poskytnout. O této skutečnosti budou žadatelé OŠMT písemně informováni.
3. V případě zjištění formálních nedostatků žádosti (např. chybí požadované náležitosti, údaje jsou chybné, nepřesné, nedůvěryhodné) vyzve OŠMT žadatele telefonicky a současně elektronicky na adresu uvedenou v žádosti k jejich odstranění ve lhůtě 5 kalendářních dnů od zaslání elektronické výzvy. Výzvu zaznamená OŠMT do dokumentace. V případě, že žadatel neodstraní formální nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě, nebude mu stipendium poskytnuto z důvodu neúplnosti žádosti, o čemž bude OŠMT písemně informován.
4. Maximální počet podpořených žadatelů je stanoven na 25. O případné výjimce z uvedeného počtu rozhoduje zastupitelstvo kraje.
5. Upřednostnění budou žadatelé níže uvedených studijních programů:
 - Učitelství pro základní školy (magisterský a navazující magisterský studijní program),
 - Učitelství pro střední školy (navazující magisterský studijní program),
 - Matematika (se zaměřením na vzdělávání),
 - Fyzika (se zaměřením na vzdělávání),
 - Chemie (se zaměřením na vzdělávání),
 - Specializace v pedagogice (Anglický jazyk se zaměřením na vzdělávání),
 - Strojírenství a strojní inženýrství,
 - Elektrotechnika a informatika,
 - Informatika,
 - Stavební inženýrství,
 - Zubní lékařství,
 - Všeobecné lékařství,
 - Specializace ve zdravotnictví (Fyzioterapie),
 - Ošetřovatelství – všeobecná sestra.
6. Pokud počet žádostí žadatelů studijních programů uvedených v odst. 5 tohoto článku přesáhne limit daný v odst. 4 tohoto článku, proběhne losování, a to pouze z řad těchto žadatelů.
7. Pokud počet žádostí žadatelů studijních programů uvedených v odst. 5 nepřesáhne limit daný v odst. 4 tohoto článku, dojde k doplnění uvedeného limitu zařazením žádostí ostatních žadatelů. V případě, že by počet žádostí ostatních žadatelů byl vyšší než počet volných míst k doplnění limitu uvedeného v odst. 4 tohoto článku, proběhne losování z řad ostatních žadatelů.

8. Losování proběhne nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku. Losuje se počet žadatelů stanovený limitem dle odst. 4 tohoto článku a dva náhradníci.
9. Losování žadatelů proběhne veřejně. Informace o termínu, hodině a místě losování budou uveřejněny na internetových stránkách Karlovarského kraje www.kr-karlovarsky.cz a Školského portálu Karlovarského kraje <http://www.kvkskoly.cz> nejméně 10 dnů před termínem losování.
10. Všichni žadatelé zařazení do losování budou písemně vyrozuměni o výsledku losování, a to do 31. prosince daného kalendářního roku.

Článek VII. Poskytnutí stipendia

1. O poskytnutí stipendia a uzavření smlouvy za podmínek v ní stanovených rozhoduje v souladu se zákonem o krajích rada kraje. Rada kraje rozhoduje rovněž o dvou náhradnících pro poskytnutí stipendia.
2. S žadatelem, jemuž rada kraje schválila poskytnutí stipendia, uzavře kraj smlouvu.

Článek VIII. Další stipendium

1. Příjemci, se kterým kraj uzavřel smlouvu, vzniklo na jejím základu právo rovněž na poskytnutí dalších stipendií, a to ve výši a po dobu stanovenou v čl. III. odst. 3 pravidel.
2. Na příjemce, který žádá o poskytnutí dalšího stipendia, se použije přiměřeně čl. V. a čl. VI. odst. 1 až 3 pravidel.
3. Příjemci bude poskytnuto stipendium na příslušný akademický rok nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém podal žádost o poskytnutí dalšího stipendia.
4. Příjemce, který nežádá o poskytnutí dalšího stipendia, doloží nejpozději do 15. listopadu daného kalendářního roku potvrzení o studiu na příslušný akademický rok nebo semestr daného akademického roku.

Článek IX. Závazek příjemce

1. Podpisem smlouvy a přijetím stipendia se příjemce zavazuje, že začne bezprostředně po úspěšném ukončení studia, nejpozději však do 6 měsíců od úspěšného ukončení studia, a v následujících letech bude pracovat nebo podnikat na území kraje (do této doby se nezapočítává doba mateřské a rodičovské dovolené a doba, po kterou byl zařazen do evidence uchazečů o zaměstnání na úřadu práce) právě tolik let, na kolik akademických roků mu bylo poskytnuto stipendium, resp. poměrnou část této doby.
2. Lhůta ke splnění povinnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku je nepřekročitelná a stanovuje se na dobu maximálně 10 let ode dne úspěšného absolvování studia.
3. Do lhůty uvedené v odst. 2 tohoto článku se započítává i doba, kdy bylo plnění závazku odloženo nebo přerušeno v souladu s čl. XII. pravidel.

Článek X.

Povinnosti absolventů po ukončení studia

1. Absolvent po úspěšném ukončení studia neprodleně, nejpozději však do 30 dnů po úspěšném ukončení studia, předloží OŠMT originál potvrzení o úspěšném ukončení studia, na které mu bylo poskytnuto stipendium.
2. Absolvent k doložení plnění svého závazku doloží OŠMT nejpozději do 6 měsíců po úspěšném ukončení studia úředně ověřené kopie příslušných dokumentů o závislé práci (výkon práce pro zaměstnavatele) nebo samostatné výdělečné činnosti (podnikání). Závazek je absolventem plněn při závislé práci (pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, není-li upraveno zvláštními právními předpisy), je-li vykonávána průměrně 20 hodin týdně za dokladované období. Závazek je plněn, je-li z dokladů patrné, že místo výkonu závislé práce nebo samostatné výdělečné činnosti je na území kraje.
3. Plnění závazku absolvent dokládá vždy k 31. 10. daného kalendářního roku a při každé změně oproti již doloženému stavu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo, a to po celou dobu trvání závazku.
4. Absolvent neprodleně písemně informuje OŠMT o veškerých změnách svých identifikačních údajů (např. změna příjmení, změna trvalého bydliště, změna telefonních a elektronických kontaktů aj.), nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy tato změna nastala, a to po celou dobu trvání svého závazku.
5. V případě, že žadatel splní závazek, k datu jeho splnění je povinen doložit dokumenty dle odst. 2 tohoto článku.

Článek XI.

Nedokončení studia, přerušení studia, změna formy studia

1. Příjemce neprodleně písemně oznámí OŠMT nedokončení studia (§ 56 zákona o vysokých školách), a to nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení studia
2. Příjemce neprodleně písemně oznámí OŠMT přerušení studia (§ 54 zákona o vysokých školách), a to nejpozději do 30 dnů ode dne přerušení studia. Nárok na poskytnutí stipendia je zachován, pokud doba přerušení studia nepřesáhne 1 rok. Pokud je studium přerušováno příjemcem opakovaně a doba mezi ukončením jednoho přerušení a začátkem dalšího přerušení činí méně než 30 dnů, budou tato přerušení sčítána, přičemž nesmí být překročena celková doba přerušení dle věty druhé tohoto odstavce.
3. Rada kraje může v případech hodných zvláštního zřetele a na základě písemné, důvodné a průkazné doložené žádosti příjemce rozhodnout o tom, zda pro účely poskytnutí stipendia je a na jak dlouhou dobu příjemce oprávněn přerušit studium na dobu delší 1 rok, aniž by mu trvale zanikl nárok na poskytnutí stipendia a byl povinen vrátit kraji stipendium v již obdržené výši.
4. Příjemce neprodleně písemně oznámí OŠMT změnu formy studia, a to nejpozději do 30 dnů ode dne změny formy studia.

Článek XII.

Odložení nebo přerušení plnění závazku

1. Zahájení plnění závazku může být absolventovi odloženo nebo může být plnění závazku přerušeno, a to na základě písemné žádosti. Žádost musí být důvodná a průkazně doložena příslušnými doklady. OŠMT rozhodne o žádosti dle odst. 2 písm. c) a d) a odst. 3 tohoto článku. U žádosti dle

odst. 2 písm. a) a b) tohoto článku OŠMT provede administraci a následně ji předloží k rozhodnutí radě kraje. O výsledku bude absolvent písemně vyrozuměn OŠMT zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

2. Důvody a doba odložení zahájení plnění závazku jsou zejména následující:
 - a) Po dobu dalšího studia jiného bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu a oboru v prezenční formě, které bezprostředně navazuje na předchozí řádně ukončené studium. Absolvent je povinen dokládat tuto skutečnost originálem potvrzení o studiu na začátku každého semestru daného akademického roku, nejpozději do 30 dnů po zápisu do dalšího semestru, a to po celou dobu tohoto studia.
 - b) Po dobu zahraniční studijní stáže započaté bezprostředně po ukončení vysokoškolského studia v ČR. Absolvent je povinen trvání zahraniční studijní stáže dokládat příslušným potvrzením, nejpozději do 30 dnů od počátku každého období, ve kterém se stáž uskutečňuje. Potvrzení musí být vydané subjektem, který absolventovi zahraniční studijní stáž poskytuje. Absolvent s potvrzením současně předloží originál úředně ověřeného překladu tohoto potvrzení, pokud bylo vydáno v jiném než českém jazyce.
 - c) Po dobu mateřské a rodičovské dovolené. Absolvent je povinen doložit skutečnost o dni nástupu na mateřskou a rodičovskou dovolenou, a to nejpozději do 30 dnů po nástupu.
 - d) Po dobu zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce, a to maximálně na dobu 1 roku. Absolvent je povinen doložit tuto skutečnost originálem potvrzení nejpozději do 30 dnů od zaevidování. Změny v evidenci je absolvent povinen doložit neprodleně.
3. Důvody a doba přerušení plnění závazku jsou zejména následující:
 - a) Po dobu mateřské a rodičovské dovolené. Absolvent je povinen doložit skutečnost o dni nástupu na mateřskou a rodičovskou dovolenou, a to nejpozději do 30 dnů po nástupu.
 - b) Po dobu zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce, a to maximálně na dobu 1 roku. Absolvent je povinen doložit tuto skutečnost originálem potvrzení nejpozději do 30 dnů od zaevidování. Změny v evidenci je absolvent povinen doložit neprodleně.
4. V případě odložení zahájení plnění závazku nebo přerušení plnění závazku nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
5. Rada kraje může za podmínek stanovených v odst. 1 tohoto článku rozhodnout v případech hodných zvláštního zřetele o jiných důvodech pro odložení zahájení plnění závazku nebo přerušení plnění závazku. O rozhodnutí rady kraje bude absolvent OŠMT písemně vyrozuměn zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

Článek XIII.

Dočasný a trvalý zánik nároku na stipendium

1. Příjemci dočasně zaniká nárok na poskytnutí stipendia v případě přerušení studia na dobu kratší než 1 rok.
2. Příjemci trvale zaniká nárok na poskytnutí stipendia v případě:
 - a) přerušení studia na dobu delší než 1 rok,
 - b) změny formy studia,
 - c) ukončení studia před úspěšným absolvováním studia,
 - d) porušení povinností uvedené v pravidlech nebo ve smlouvě,
 - e) zjištění, že stipendium bylo získáno uvedením nepravdivých údajů nebo podvodným jednáním,
 - f) ukončení smlouvy.

Článek XIV.

Vrácení poskytnutého stipendia

1. V případě trvalého zániku nároku na poskytnutí stipendia dle čl. XIII. odst. 2 pravidel je příjemce povinen vrátit dosud vyplacené stipendium v celkové obdržené výši na účet kraje uvedený ve smlouvě, a to nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy došlo k zániku nároku na poskytnutí stipendia.
2. V případě, že absolvent nesplnil závazek dle čl. IX. odst. 1 pravidel (tzn., závazek nezačal vůbec plnit), je povinen vrátit vyplacené stipendium v plné výši na účet kraje uvedený ve smlouvě, a to, nejpozději do 1 roku od data úspěšného ukončení studia, případně nejpozději do 6 měsíců ode dne uplynutí doby odložení zahájení plnění závazku.
3. V případě, že absolvent splnil závazek dle čl. IX. odst. 1 pravidel jen z části, je povinen vrátit poměrnou část vyplaceného stipendia odpovídající době nesplněného závazku na účet kraje uvedený ve smlouvě, a to nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy nastala rozhodná skutečnost pro nedokončení splnění závazku, případně do 6 měsíců ode dne ukončení přerušení plnění závazku.
4. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může v odůvodněných a řádně doložených případech rada kraje rozhodnout o prodloužení lhůty uvedené v odst. 1 až 3 tohoto článku.

Článek XV.

Kontrola poskytnutých finančních prostředků

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů je kraj oprávněn kontrolovat dodržení podmínek stanovených tímto programem a smlouvou. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných orgánů kraje.

Článek XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí stipendia není právní nárok.
2. Poskytovatel stipendia si vyhrazuje právo měnit podmínky pro získání stipendia, výši stipendia, jakož i právo program bez náhrady zrušit. Tím není dotčena povinnost daná v čl. IX. pravidel.
3. Stipendijní (dotační) program Karlovarského kraje ke zlepšení vzdělanostní struktury schválený zastupitelstvem kraje usnesením č. ZK 276/06/16 ze dne 9. 6. 2016 se ke dni účinnosti těchto pravidel ruší.
4. Na příjemce stipendia, kteří byli zařazení do Stipendijního programu Karlovarského kraje před nabytím účinnosti nového programu, se budou vztahovat práva a povinnosti podle dosavadních pravidel.
5. Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje č. ZK 414/09/17 ze dne 7. 9. 2017.
6. Tento program nabývá účinnosti dnem schválení.
7. Nedílnou součástí pravidel jsou přílohy č. 1 a 2.
8. Tento program je zveřejněn na internetových stránkách kraje
<http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceKK/programyKK.aspx>

Karlovy Vary dne

Mgr. Jana Vildumetzová
hejtmanka Karlovarského kraje

Přílohy:

č. 1 - Formulář žádosti o stipendium

č. 2 - Smlouva o poskytnutí stipendia Karlovarského kraje