

Uživatelský manuál pro stipendisty VŠ

1) Pečlivě si prostuduji program a vzor smlouvy, abych věděl, co mě čeká.

2) Kolik mohu dostat peněz?

- a) Studuji všeobecné nebo zubní lékařství – dostanu 150.000 Kč/ročně (pokud jsem poprvé žádal v roce 2020 nebo 2021 a nechci 150.000 Kč/ročně, mohu dostávat dál jen 48.000 Kč/ ročně)
- b) Studuji učitelství (ZŠ nebo SŠ) nebo obor pro pedagogické pracovníky školských poradenských zařízení – dostanu 48.000 Kč/ročně
- c) Studuji jiný obor – dostanu 24.000 Kč/ročně

3) Jak podám žádost?

- a) Vždy elektronicky – u každého dotačního programu je proklik na [VSTUP DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU](#) (Gordic – Portál občana)
Přihlásit se mohu buď přes Identitu občana (např. bankovní identita, MojeID, NIA ID, eObčanka....) nebo takovou identitu nemám a přihlásím se jménem a heslem (pokud ještě nemám registraci, tak si vytvořím novou).
- b) Přihlásil jsem se „identitou“ (= jsem ověřen) - k elektronické žádosti nahraju do systému všechny přílohy, nic nemusím podepisovat, tisknout, posílat ani nosit na úřad
- c) Přihlásil jsem se jménem a heslem (= nejsem ověřen) – v elektronickém systému mám vytvořenou (ještě neuzavřenou) žádost, pokud mám potvrzení o studiu stažené ze SISu s elektronickým podpisem nebo jinou přílohu s elektronickým podpisem, nahraju je k žádosti. Pak žádost v systému uzavřu a vytisknu (na 1. straně vpravo nahoře se objeví dlouhý kód z písmen a číslic a pod ním je čárový kód; pokud bych žádost vytiskl před uzavřením, kód se neobjeví a nahoře uprostřed 1. strany je text „Rozpracovaná žádost“, ta není uložena v systému a nelze ji odevzdat). Vytisknutou žádost rukou podepíšu, přiložím přílohy: Podepsaný formulář dalších povinných údajů, doklad o vlastnictví účtu, potvrzení o studiu (pokud jsem ho nepřikládal v el. podobě), a pokud studuji medicínu a jsem v 1. ročníku, tak ještě potvrzení o úspěšném splnění 1. semestru (pokud jsem ho nepřikládal v el. podobě). Pak to celé pošlu poštou nebo donesu osobně na Krajský úřad.
- d) Přihlásil jsem se „identitou“ a zapomněl jsem nahrát nějakou přílohu – v tom případě ji musím doručit na KÚ stejně, jako bych se přihlašoval jménem a heslem.
- e) Hlídám si termíny pro podávání žádostí – pokud bych v termínu žádost nepodal, systém se automaticky uzavře, nelze již znovu otevřít a žádost dodatečně podat.

4) Žádost mám úspěšně podanou, jaký bude další postup?

Teď to bude docela trvat a poměrně velká aktivita bude na úřednicích = žádost zpracují v systému, poté ji předloží na nejbližší možné jednání radě kraje. Když ji rada schválí, připraví se v systému i v papírové podobě smlouva s průvodním dopisem, kterou kraj pošle studentovi k podpisu. Student ji podepíše a vrátí zpět. Příslušný úředník provede další úkony v systému a smlouvu předá k podpisu panu radnímu. A to už se blížíme do finále, kdy lze v systému připravit výdajový poukaz a přibližně za další týden odchází peníze z účtu kraje na účet studenta. Všechny tyto kroky trvají přibližně 2 až 2,5 měsíce.

5) Co mě čeká dál?

a) V tomto akademickém roce

Pokud se ze strany příjemce nic nezmění, je vše hotovo.

b) V dalších akademických letech

Stále studuji a je jen na mě, jestli budu chtít další dotaci. Pokud ano, pak v termínu podám žádost úplně stejně jako, když při prvním podání žádosti. Jen smlouvu už mám uzavřenou, znovu ji podepisovat nebudu a peníze dostanu dřív. Pokud dotaci nebudu chtít, tak do termínu uvedeného v programu doložím potvrzení o studiu.

c) Co je termín v programu pro doložení potvrzení o studia?

Každý stipendista se řídí programem, který byl vyhlášen pro rok, ve kterém žádal poprvé o dotaci a ve kterém je uvedeno, k jakému datu se potvrzení o studiu dokládá (není to vždy stejné)

d) Po úspěšném ukončení studia

Na krajský úřad pošlu potvrzení o ukončení studia, většinou ho mohu stáhnout ze SISu s elektronickým podpisem, takže ho mohu poslat e-mailem. Pokud mám potvrzení v papírové podobě s originálem podpisu, musím poslat poštou nebo dodat osobně.

e) Při nějaké změně

Změnu příjmení, čísla účtu, e-mailu, adresy, telefonu, zanechání studia, přerušení studia... musím do 30 dnů nahlásit na odbor školství krajského úřadu (většinou stačí e-mailem, ale např. u zanechání studia je nutné poslat podepsané oznámení o tom, že jsem studia zanechal a přiložit nejlépe ověřenou kopii rozhodnutí VŠ o zanechání studia a stejné je to i v případě přerušení studia).

f) Po zahájení plnění závazku

V termínu, který je uveden v programu doložím kopii (nebo podle pravidel z „mého“ roku, kterými se řídím, úředně ověřenou kopii) pracovní smlouvy (musí z ní vyplývat výše pracovního úvazku) nebo originál či úředně ověřenou kopii výpisu z živnostenského či obchodního rejstříku.

g) Jak mám dál dokládat plnění závazku?

Každý rok do konce října doložím „Potvrzení o trvání pracovního poměru“, které mi vydají v práci a napíšu do něj, že potvrzují, že pracovní poměr pana XY s pracovním úvazkem k datu xx.xx.xxxx trvá. A takto to budu dělat až do úplného splnění závazku. Stipendista podnikatel bude místo potvrzení pravidelně dokládat čestné prohlášení, že stále podniká na území Karlovarského kraje.

h) Co když neseženu práci nebo o ni přijdu?

Napíšu žádost o odložení zahájení nebo přerušení plnění závazku, kde vše vysvětlím a doložím.

i) Co když se do Karlovarského kraje nevrátím?

Písemně to oznámím na odbor školství krajského úřadu, připravím se na to, že budu muset dotaci vrátit a budu čekat na výzvu k vrácení peněz, ve které bude uveden termín splatnosti, částka a údaje potřebné pro platbu.

j) A bych na něco nezapomněl?

Napíšu upomínku např. do mobilu.

k) A když něčemu nerozumím nebo nevím, jak to mám udělat?

Zavolám Ing. Lauermannové 354 222 373, pokud nebude na tomto čísle, tak nechám telefon déle zvonit, aby se jí přesměroval na mobil a ona mi ráda poradí. Důležité je komunikovat.